

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Ondokuz Mayıs Üniversitesinde kayıtlı bulunan öğrencilerin oluşturdukları ve oluşturacakları toplulukların kuruluş, işleyiş ve faaliyetlerine ilişkin çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, öğrenci topluluklarının kuruluşları, yönetimleri ve faaliyetleri ile bu topluluklarda görev alacakların yetki ve sorumluklarını ve öğrenci topluluklarının faaliyetlerine sağlanacak desteğe ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47'inci maddesi, 124 sayılı kanun Hükmünde Kararnamenin 32'inci maddesi ve Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Yönergede geçen;

- OMÜ/Üniversite:** Ondokuz Mayıs Üniversitesini,
- Rektör:** OMÜ Rektörünü,
- Akademik Birim:** Fakülte, Enstitü, Yüksek Okul, Meslek Yüksek Okulu,
- SKS Daire Başkanlığı:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı,
- Üye:** Öğrenci topluluğu üyesini,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Toplulukların Kuruluşu, Üyelik, Tüzük, Seçim ve Organları

Kuruluş

Madde 5 – (1) Toplulukların kurulması;

- Başvuru dönemi
- Hazırlık dönemi
- Asalet dönemi süreçlerinden oluşur.

(2) Öğrenci toplulukları bir akademik birim bünyesinde kurulabileceği gibi, doğrudan SKS Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösterecek şekilde de kurulabilir.

(3) Öğrenci toplulukları aşağıdaki gibi gruplanır;

A Tipi Topluluklar: Üyeleri üniversitemizin tüm öğrencilerinden oluşan halk oyunları, Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği ve tiyatro gibi topluluklar.

B Tipi Topluluklar: Üyeleri üniversitemizin tüm öğrencilerinden oluşan topluluklar.

C Tipi Topluluklar: Sadece bir akademik birimin öğrencilerinden oluşan topluluklar.

(4) A ve B tipi toplulukların başvuruları doğrudan SKS Daire Başkanlığı'na yapılır. C tipi toplulukların başvuruları ise önce ilgili akademik birimlere yapılır, birim tarafından uygun görülen başvurular SKS Daire Başkanlığı'na gönderilir.

Başvuru dönemi

Madde 6 – (1) Aşağıdaki şartları sağlayan en az yedi öğrenci bir araya gelerek, topluluğun amaç ve faaliyet alanlarını açık ve ayrıntılı bir şekilde belirten topluluk tüzüğünü hazırlayarak SKS Daire Başkanlığı'na verir. Öğrenci topluluğu kuruluş şartları;

- OMÜ öğrencisi olmak,
- Ders kaydını yaptırmış olmak,
- Disiplin cezası almamış olmak,

(2) Aynı isimde ve/veya aynı amaçla ya da örtüşen amaçlarla birden fazla öğrenci topluluğu kurulamaz.

Hazırlık dönemi

Madde 7 – (1) Kuruluşu Etkinlik Kurulu tarafından uygun görülen topluluk için hazırlık dönemi başlamış olur.

(2) Toplulukların asaletlerinin onaylanması için gerekli hazırlık dönemi bir akademik eğitim-öğretim yılıdır.

(3) Hazırlık döneminde olan topluluklar, topluluklara tanınan tüm imkânlardan faydalanabilirler.

(4) Hazırlık döneminde bulunan topluluk, bu süre içerisinde amacına uygun olan ve izin verilen en az üç etkinlik yapmalıdır.

(5) Hazırlık aşamasını tamamlayamayan topluluğun asaleti onaylanmaz. Aday topluluğun başvurusuyla Etkinlik Kurulu gerekli gördüğü durumlarda ilgili topluluğa altı ay ek süre verebilir.

(6) Hazırlık aşamasını tamamlayamayan bir topluluğun yönetiminde olan öğrenciler bir yıl süreyle yeni bir topluluğun kurulması talebinde bulunamazlar. Ancak bu öğrenciler, başka topluluklara üye olabilirler.

Asalet Dönemi

Madde 8 – (1) Hazırlık dönemini başarılı bir şekilde tamamlayan topluluk, asaletinin onaylanması amacıyla bağlı bulunduğu akademik birim yönetimine veya SKS Daire Başkanlığı'na başvurur.

(2) Asalet için başvuran topluluğun, bir yılı dolmuş ve amacı doğrultusunda en az üç etkinlik gerçekleştirmiş olması gerekmektedir

(3) Asalet başvurusunda bulunma hakkını kazanan topluluk üç ay içerisinde gerekli başvuruyu ve izin verilen etkinliği yapmadığı takdirde asalet hakkını kaybeder.

Öğrenci topluluklarının adı ve logosu

MADDE 9 – (1) Öğrenci topluluğunun adı, amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır. "Ondokuz Mayıs" veya "Ondokuz Mayıs Üniversitesi" ya da kısaca "OMÜ" topluluk adının bir kısmı olabilir. Ancak bu durum, Ondokuz Mayıs Üniversitesi'nin topluluğun yaptığı etkinliklere bağlı olarak yasal ve mali bir yükümlülük alması anlamına gelmez.

(2) Öğrenci toplulukları yazışmalarında ve etkinlik duyurularında topluluğun adı ve amacını yansıtacak nitelikte Etkinlik Kurulu onaylı amblem kullanabilir.

Öğrenci topluluğu tüzüğü

MADDE 10 – (1) Her öğrenci topluluğu, kendi amaç ve işleyişlerini açık bir şekilde tanımlayan bir tüzük hazırlamalıdır. Bu tüzükte aşağıda belirtilen hususların bulunması zorunludur:

- Topluluğun adı ve adresi,
- Topluluğun amacı ve bu amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili başlıca faaliyet alanları ve çalışma şekli,
- Topluluk kurucularının ad ve soyadları, kayıtlı oldukları akademik birimlerin isimleri ve öğrenci numaraları,
- Üyelikten çıkma ve çıkarılma koşulları,
- Topluluk yönetim kurulunun başkanı ve üyeleri ile muhasip üyenin seçimi, görev ve yetkileri, yönetim kurulu asil ve yedek üye sayısı, toplanma, karar alma usul ve şekilleri,
- Tüzüğün ne şekilde değiştirileceği.

(2) Topluluk tüzüğünün değiştirilmesi, genel kurul üye tam sayısının en az üçte biri veya yönetim kurulu tarafından teklif edilir. Teklif, genel kurulun üye tam sayısının en az üçte iki çoğunluğuyla kabul edilir. Tüzük değişikliğinin yürürlüğe girmesi Etkinlik Kurulu'nun onayına bağlıdır.

Öğrenci topluluğunun seçimleri

MADDE 11 – (1) Öğrenci toplulukları genel kurul seçimleri iki yılda bir yapılır. Seçimlerde ilk turda üyelerin salt çoğunluğu aranır, salt çoğunluk sağlanamazsa bir hafta içerisinde yapılacak ikinci turda en fazla oyu alan seçimi kazanır.

(2) Seçimler gizli oy açık sayım usulü ile yapılır.

Öğrenci topluluğunun organları

MADDE 12 – (1) Topluluk organları aşağıdaki gibi olup, görevleri bu yönergeye aykırı olmamak üzere tüzükle düzenlenir.

- a) Topluluk başkanı,
- b) Topluluk akademik danışmanı,
- c) Topluluk yönetim kurulu, (Başkan, başkan yardımcıları, genel sekreter, muhasip ve üyelerden oluşur.)
- ç) Topluluk denetleme kurulu.

Öğrenci topluluğunun başkanı ve yönetim kurulu

MADDE 13 – (1) Topluluk başkanının ve yönetim kurulu üyelerinin disiplin cezası almamış olmaları gerekmektedir. Disiplin cezası alan topluluk başkanı ve yönetim kurulu üyelerinin görevi başka bir işleme gerek kalmaksızın sona erer.

(2) Topluluğun başkan ve diğer yönetim kurulu üyelerinin seçilmelerini takiben on beş gün içinde kimlik bilgileri ve haberleşme adresleri (telefon ve elektronik posta) SKS Daire Başkanlığı'na bildirilir. Topluluk ile ilgili haberleşmeler bu adres aracılığı ile yapılır.

Öğrenci topluluğu üyesi ve yeni üye kazandırma

MADDE 14 – (1) Öğrenci toplulukları, önceden izin alarak üniversite içerisinde yıl boyu süren etkinliklerde tanıtım ve reklamlarını yapabilir ve üye sayılarını arttırabilirler.

(2) Ders kaydını yaptıran tüm Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğrencileri istedikleri öğrenci topluluklarına üye olabilir. Bir öğrenci birden fazla topluluğa üye olabilir ancak birden fazla yönetim kurulunda yer alamaz. Üniversite akademik ve idari personeli, mezunları, üniversiteden ayrılmış öğretim elemanları, Üniversite ve topluluğa önemli katkıları olanlar topluluk yönetim kurulu kararı ile fahri üye olabilirler. Fahri üyeler topluluk organlarında görev alamazlar ve oy kullanamazlar ancak topluluk etkinliklerinde görev alabilirler.

Öğrenci topluluğu akademik danışmanı

MADDE 15 – (1) Her öğrenci topluluğunun akademik danışmanı olmalıdır. Akademik danışman bir öğretim elemanını danışman yardımcısı olarak da önerebilir. Akademik danışman ve yardımcısı OMÜ öğretim üyeleri ya da öğretim görevlileri arasından, Etkinlik Kurulunun önerisi ile Rektör tarafından atanır.

(2) Yeni bir görevlendirme olmadıkça akademik danışman ve yardımcısının görev süresi iki yıldır.

(3) Görev süresi dolan akademik danışman tekrar görevlendirilebilir.

(4) Akademik danışman; Üniversite nezdinde, yürürlükte bulunan yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde öğrenci topluluğundan sorumlu kişidir. Akademik danışmanın yetki sınırlarını aşan bir konu ya da çözümleyemediği bir sorun olur ise, Etkinlik Kurulu'na başvuru yapabilir.

(5) Akademik danışman birden fazla topluluğa danışman olarak görevlendirilemez.

(6) Topluluk adına kayıtlı demirbaş malzemeler akademik danışmana zimmetlenir, akademik danışman da tutanakla topluluk başkanına teslim eder. İlgili demirbaşların muhafazasından topluluk başkanı ile birlikte sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel İlke, Genel Kurul Seçimi, Faaliyet, Gelir, Gider, Denetim ve Tutulması Zorunlu Defterler

Genel ilke

Madde 16 – (1) Öğrenci toplulukları ve bu topluluklarda üstlenilen görevler, öğrencilerin liderlik vasıflarını, kişilerarası sosyal ilişkilerini ve karar verme becerilerini geliştirmeleri adına öğrencilerin kampüs hayatındaki yerlerinin bilincinde olarak yürürlükte bulunan yasa, yönetmelik ve kurallara uygun olarak öğrencilerin mevcut topluluklarda görev almalarını veya yeni öğrenci toplulukları oluşturmalarını desteklemektedir. Bu tür etkinlikler ile öğrencilerin toplumsal, kültürel ve akademik gelişmelerine yardımcı olmak suretiyle üniversite yaşam kalitelerinin artırılması ve kendilerine güvenen sorumlu bireyler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Öğrenci topluluklarının faaliyetleri ve işleyişi

MADDE 17 – (1) Öğrenci toplulukları, amaçlarına uygun gösteri, fotoğraf ve film gösterimi, konser, panel, çalıştay, kongre ve konferans düzenleme, festival ve fuarlarda yer alma, araştırma, inceleme, gözlem gibi kültürel, sanatsal, bilimsel, sportif ve teknolojik etkinliklerde bulunarak üniversite yaşamına ve eğitim – öğretime katkı sağlarlar.

(2) Öğrenci toplulukları her bahar dönemi sonunda faaliyet raporlarını, SKS Daire Başkanlığı'na bildirmek zorundadırlar.

(3) A ve B tipi öğrenci toplulukları güz döneminde yapmak istedikleri etkinliklerini güz döneminin ilk üç haftası; bahar döneminde yapmak istedikleri etkinlikleri ise güz döneminin son üç haftası sonuna kadar tahmini bütçeleri ile birlikte topluluk başkanı ve akademik danışman imzalı olarak SKS Daire Başkanlığı'na vermek zorundadır. C Tipi öğrenci toplulukları ise her türlü istek ve etkinlik başvurularını aynı şekilde hazırlayarak kendi akademik birimlerine vermeli, akademik birim tarafından uygun görülen talepler SKS Daire Başkanlığı'na gönderilmelidir.

(4) Öğrenci toplulukları her bahar dönemi sonunda kullanmak zorunda oldukları defter ve belgeleri SKS Daire Başkanlığı'na getirerek kontrol ettirmek ve onaylatmak suretiyle kayıt yenilemek zorundadırlar.

(5) Kaydını yenilemeyen topluluklar, etkinliklerinde üniversite olanaklarından yararlanamazlar ve maddi destek alamazlar. Bahar döneminde kaydını yenilemeyen topluluklar, güz dönemi ilk üç haftası sonuna kadar yenileyebilirler. Birbirini takip eden iki dönemde kaydını yenilemeyen topluluklar askıya alınır ve üst üste üç dönem etkinlikte bulunamazlar.

(6) Yukarıda belirtilen hususlara uymayan, seçim sonuçlarını bildirmeyen ve tüzüklerinde belirtilen faaliyet alanlarında çalışma yapmayan veya aykırı alanlarda faaliyette bulunan topluluk Etkinlik Kurulu'nun kararıyla kapatılabilir. Kapatma kararına karşı on beş gün içinde Rektörlük Makamına itiraz edilebilir, itiraz sonucu verilecek karar kesindir.

Acil etkinlik destek talebi

MADDE 18 – (1) Öğrenci toplulukları normal etkinlik yapma talebinde bulunamadıkları durumlarda acil etkinlik talebinde bulunabilirler. Acil etkinlik talebinin nedenleri aşağıda sıralanmıştır.

- a) Topluluğun yeni kurulmuş olması,
- b) Topluluğun yararlanabileceği yeni bir olanağın ortaya çıkması,
- c) Etkinlik Kurulu tarafından uygun görülen etkinlikler.

Toplulukların etkinliklerinin duyurulması ve tanıtımı

MADDE 19 – (1) Öğrenci toplulukları, etkinliklerinin duyurulması ve tanıtımında, aşağıda sıralanan üniversite birimlerinden yararlanabilir ve yetkililerden danışmanlık hizmeti alabilirler.

- a) SKS Daire Başkanlığı Kültür İşleri Şube Müdürlüğü,
- b) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- c) Basın-Yayın Birimi,
- d) Öğrenci Konseyi Başkanlığı,

(2) Öğrenci toplulukları yazışma, afiş, duyuru ve etkinliklerde topluluk adı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi ve SKS Daire Başkanlığı'nın adını ve/veya logosunu birlikte kullanmak zorundadır.

Üniversite mekânlarının kullanımı

MADDE 20 – (1) Öğrenci toplulukları izin verilen etkinliklerin gerçekleştirilmesinde, üniversite mekânlarından ücretsiz olarak yararlanabilirler.

Toplulukların harcamaları

MADDE 21 – (1) Öğrenci topluluklarının etkinliklerini sürdürmesi için gerekli olan aşağıdaki harcamalar bütçe olanakları nispetinde Üniversite bütçesinden karşılanabilir.

- a) Etkinliklerin gerektirdiği her türlü demirbaş ve sarf malzemeleri ile araç-gereçlerin temini ve bunların giderleri,
- b) Etkinliklerin yapılması ile ilgili beslenme, barınma, ulaşım, iletişim ve diğer organizasyon giderleri,

c) Etkinliklerin gerektirdiği diğere düzenleme ve organizasyon giderleri,

(2) Öğrenci topluluklarında öğretici-çalıştırıcı görevi SKS Daire Başkanlığı'nın önerisi üzerine Rektör onayı ile verilir. Bunlara yürüttükleri görev karşılığı haftada her bir görev için en fazla on iki saat ücret ödenir. Ödenecek ücret Bütçe Kanunu'nda belirtilen öğretim elemanları ders ücretini geçmemek üzere SKS Daire Başkanlığı Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Ayrıca gerekli durumlarda eğitici-çalıştırıcı ihtiyacı ile etkinlikte gereken sanatsal hizmetler, hizmet alımı usulü ile de karşılanabilir.

Sponsorluk ve bağış desteği

MADDE 22 – (1) Öğrenci toplulukları, etkinliklerine mali kaynak sağlayabilmek amacıyla çeşitli gerçek veya tüzel kişilerden sponsorluk veya bağış desteği alabilirler.

a) Sponsorluk;

1- Önce yapılacak işbirliğinin ve sağlanacak desteğin mahiyeti hakkında SKS Daire Başkanlığı'na yazılı bilgi verilmeli,

2- Rektör onayı alındıktan sonra sponsor ile sponsorluğun şekli ve mali değerini belirten protokol imzalanmalı ve protokol SKS Daire Başkanlığı'na teslim edildikten sonra hazırlıklarına başlanmalıdır.

b) Bağış;

1- Öğrenci topluluklarının etkinliklerini desteklemek için bağış yapmak isteyen gerçek veya tüzel kişilerden dilekçe alınmalı,

2- Rektör onayı alındıktan sonra, nakdi bağış Üniversite hesabının ilgili kalemine, aynı bağışlar taşınır kayıtlarına alındıktan sonra kullanılabilir,

3- Öğrenci toplulukları nakit veya kendi hesaplarına bağış alamazlar.

(2) Sponsorluk ve bağış desteği Üniversiteyi yasal ve mali sorumluluk altında bırakacak nitelikte olamaz. Alkol ve tütün ürünleri üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilmez.

Tutulması gereken defter ve belgeler

MADDE 23 – (1) Aşağıda yazılı defter ve belgeler SKS Daire Başkanlığı tarafından her sayfası numaralandırılıp mühürlenerek imza karşılığı kulüp başkanına teslim edilir.

a) Üye kayıt defteri,

b) Gelen - giden evrak defteri,

c) Karar defteri,

d) Demirbaş kayıt defteri,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Etkinlik Kurulu ve İşleyişi

Etkinlik Kurulu

MADDE 24 – (1) SKS Daire Başkanlığı'ndan sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında; SKS Daire Başkanı ve Rektörün görevlendireceği üniversite personellerinden oluşur.

(2) Kurul üyeleri yeni bir görevlendirme yapılmadıkça iki yıl süre ile görev yapar. Görev süresi dolan tekrar atanabilir.

(3) Kurulun büro işlemlerini SKS Daire Başkanlığı yürütür.

Kurulun görevleri

MADDE 25 – (1) Rektör veya Rektör Yardımcısı, tarafından kurula sevk edilen ve kurul üyeler tarafından kurula sunulan öğrenci toplulukları ile ilgili konuları karara bağlamak.

Kurulun toplantıları

MADDE 26 – (1) Kurul, başkanın daveti üzerine toplanır. Toplantı yeri ve saati kurul üyelerine yazılı olarak veya e-posta ile bildirilir.

(3) Toplantıda Başkan olmadığı zaman akademik unvan olarak en kıdemli kurul üyesi toplantıya başkanlık eder.

(4) Toplantıda üye sayısının salt çoğunluğu aranır. Kararlar toplantıya katılan üyelerinin salt çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde, başkanın bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır. Ardışık olarak üç defa toplantıya katılmayan kurul üyesinin üyeliği düşer.

Karar

MADDE 27 – (1) Kurulda görüŖülen konular, başkan tarafından evrakın üzerine Ŗerh düŖülerek veya karar yazılarak kurul üyelerinin imzalarına sunulur ve uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderilir. Kurul başkanı tarafından gerekli görülen konular Rektör onayına sunulur.

(2) Toplantıda karşı oy kullanan kurul üyeleri, gerekçe yazılarını, karara eklemek üzere en geç bir hafta içinde verirler.

(3) Toplantıda gündeme geçilmeden önce toplantıda hazır bulunan kurul üyelerinden imza sirküleri alınır.

BEŖİNCİ BÖLÜM **ÇeŖitli ve Son Hükümler**

Disiplin

MADDE 28 – (1) Öğrenci topluluklarının her türlü faaliyet ve etkinliklerinde topluluğun amaç ve kurallarına uymayan öğrenciler hakkında Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin yürürlük tarihinden önce faaliyette bulunan öğrenci kulüplerinin adı başka bir işleme gerek kalmaksızın topluluk olarak deđiŖtirilmiŖtir.

(2) Bu Yönergenin yürürlük tarihinden önce faaliyette bulunan öğrenci kulüpleri üç ay içinde tüzüklerini bu Yönergeye uygun hale getirir.

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

MADDE 29- (1) 18/10/2001 tarihli ve 2001/83 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Öğrenci Kulüpleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıŖtır.

Yürürlük

MADDE 30 – (1) Bu Yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 31 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Yürürlüğe Girdiđi Üniversite Senatosunun	
Tarihi	Sayısı
22.11.2012	227